



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ ДАНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

от 08.07.2013

№ 858

г.Данков

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в администрации Данковского района, и лицами, замещающими муниципальные должности в администрации Данковского района, и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности в администрации Данковского района

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1066 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации", [Законом](#) Липецкой области от 7 июля 2009 года № 288-ОЗ "О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Липецкой области, и лицами, замещающими государственные должности Липецкой области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке предоставления этих сведений средствами массовой информации Липецкой области для опубликования", администрация Данковского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Положение](#) о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в администрации Данковского района, и лицами, замещающими муниципальные должности в администрации Данковского района, и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности в администрации Данковского района, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу [постановление](#) администрации Данковского района от 04 марта 2011 года № 226 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Данковского муниципального района, и муниципальными служащими администрации Данковского муниципального района, и соблюдения муниципальными служащими администрации Данковского муниципального района требований к служебному поведению».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

**Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в администрации Данковского района, и лицами, замещающими муниципальные должности в администрации Данковского района, и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности в администрации Данковского района**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с [Законом](#) Липецкой области от 7 июля 2009 года № 288-ОЗ "О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Липецкой области, и лицами, замещающими государственные должности Липецкой области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке предоставления этих сведений средствами массовой информации Липецкой области для опубликования":

гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в администрации Данковского района (далее - граждане), на отчетную дату;

лицами, замещающими муниципальные должности в администрации Данковского района (далее – муниципальные должности), на конец отчетного периода;

б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при назначении на муниципальную должность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

в) соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, установленных действующим законодательством (далее - установленные ограничения).

2. Проверка осуществляется общим отделом администрации Данковского района (далее - Управление) по распоряжению администрации Данковского района.

Распоряжение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, и оформляется в письменной форме.

3. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной [пунктом 1](#) настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Данковского района;

г) общероссийскими, областными средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия распоряжения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней главой

Данковского района.

6. При осуществлении проверки начальник общего отдела или уполномоченные им должностные лица вправе:

а) по согласованию с главой Данковского района проводить собеседование с гражданином или лицом, замещающим муниципальную должность;

б) изучать представленные гражданином или лицом, замещающим муниципальную должность, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

в) получать от гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять запрос, подписанный главой Данковского района, в органы прокуратуры Российской Федерации, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Липецкой области, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или лица, замещающего государственную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, установленных ограничений;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

7. В запросе, предусмотренном подпунктом "г" пункта 6 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

8. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, обязаны организовать исполнение запроса в соответствии с действующим законодательством и представить запрашиваемую информацию.

9. Государственные органы и организации, их должностные лица обязаны исполнить запрос в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий государственный орган или

организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия главы Данковского района.

10. Начальник общего отдела обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, о начале в отношении его проверки - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего распоряжения;

б) проведение в случае обращения гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, беседы с ними, в ходе которой они должны быть проинформированы о том, какие сведения, представляемые ими в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или лицом, замещающим муниципальную должность.

11. По окончании проверки общий отдел обязан ознакомить гражданина или лицо, замещающее муниципальную должность, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

12. Гражданин или лицо, замещающее муниципальную должность, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в [подпункте "б" пункта 10](#) настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в администрацию Данковского района с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в [подпункте "б" пункта 10](#) настоящего Положения.

13. Пояснения, указанные в [пункте 12](#) настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

14. На период проведения проверки лицо, замещающее муниципальную должность, может быть отстранено от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия распоряжения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней главой Данковского района.

На период отстранения лица, замещающего муниципальную должность, от замещаемой должности ежемесячное денежное вознаграждение по замещаемой им должности сохраняется.

15. Начальник общего отдела представляет главе Данковского района доклад о ее результатах.

При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на муниципальную должность;

б) об отказе гражданину в назначении на муниципальную должность;

в) об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему муниципальную должность, мер юридической ответственности;

г) о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер юридической ответственности.

16. Сведения о результатах проверки предоставляются администрацией Данковского района с одновременным уведомлением об этом гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Данковского района, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

17. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

18. Глава Данковского района, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в [пункте 15](#) настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- а) назначить гражданина на муниципальную должность;
- б) отказать гражданину в назначении на муниципальную должность;
- в) применить к лицу, замещающему государственную должность, меры юридической ответственности.

19. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в общий отдел, приобщаются к личным делам.

20. Материалы проверки хранятся в общем отделе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.