



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ДАНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

от 06.04.2016г.

№ 174

г.Данков

Об утверждении Порядка разработки, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Данковского муниципального района Липецкой области

В соответствии с положениями Федерального закона от 28 июня 2014 года N 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», со ст. 179 Бюджетного кодекса РФ и в целях повышения эффективности бюджетных расходов путем совершенствования системы программно-целевого управления, обеспечения более тесной увязки стратегического и бюджетного планирования, повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления администрация Данковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Данковского муниципального района Липецкой области (Приложение).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Данковского муниципального района от 15.08.2013 г. N 1001 «О Порядке разработки, реализации и проведения оценки эффективности муниципальных программ».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Данковского района В.В. Плескачева.

Глава Данковского района

В.И.Фалеев

Порядок разработки, реализации и проведения оценки эффективности муниципальных программ Данковского муниципального района Липецкой области

I. Общие положения

Настоящий Порядок определяет правила разработки, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Данковского муниципального района Липецкой области (далее – Порядок).

1. Муниципальная программа Данковского муниципального района Липецкой области (далее - муниципальная программа) включает в себя подпрограммы муниципальных программ, представляющие собой комплекс основных мероприятий, направленных на решение конкретных задач.

Подпрограмма муниципальной программы представляет собой комплекс взаимосвязанных по задачам, срокам и ресурсам основных мероприятий, направленных на решение соответствующей задачи муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется, исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

2. Основанием для разработки муниципальных программ является утвержденный администрацией Данковского муниципального района Перечень муниципальных программ (далее – Перечень).

Перечень муниципальных программ формируется в соответствии с приоритетами социально-экономического развития Данковского муниципального района и задачами, определенными в Стратегии социально-экономического развития Данковского муниципального района на период до 2020 года.

Проект Перечня подготавливается структурным подразделением администрации Данковского муниципального района (далее – структурное подразделение).

Внесение изменений в Перечень производится по решению администрации Данковского муниципального района в порядке, установленном регламентом деятельности администрации Данковского муниципального района (далее – Регламент).

Перечень муниципальных программ содержит название муниципальной программы, основные направления ее реализации, ответственных исполнителей и соисполнителей. Ответственными исполнителями и соисполнителями муниципальной программы являются структурные подразделения администрации Данковского муниципального района, функции которых по разработке и реализации муниципальных программ предусмотрены пунктами 19 и 20 настоящего Порядка.

3. Муниципальная программа разрабатывается на срок, необходимый для достижения целей муниципальной программы, но не более срока реализации Стратегии социально-экономического развития Данковского муниципального района.

3.1. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы муниципальной программы (далее - подпрограммы), представляющие собой комплекс основных мероприятий, направленных на решение конкретных задач подпрограммы.

Подпрограмма направлена на решение конкретной задачи муниципальной программы.

3.2. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

3.3. Основное мероприятие представляет собой совокупность конкретных мероприятий, объединенных общим целевым назначением.

3.4. В состав основного мероприятия могут быть включены мероприятия, имеющие разные направления и виды расходов кодов классификации расходов бюджета (например, субсидии учреждениям, организациям, капитальные вложения, взносы в уставные капиталы, закупку товаров, работ и услуг, дотации, субвенции, прочие межбюджетные трансферты, расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Данковского муниципального района)

3.5. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования направлений и видов расходов кодов классификации расходов бюджета, также наименование целей, задач, подпрограмм.

Наименования основных мероприятий не должны содержать в себе наименования нормативных правовых актов, наименования объектов капитального строительства, наименования и иные специфические характеристики конкретных получателей бюджетных средств, органов местного самоуправления Данковского муниципального района.

3.6. Непрограммные мероприятия не отражаются в муниципальных программах. К непрограммным мероприятиям относятся расходы на функционирование органов местного самоуправления Данковского муниципального района, на уплату налогов, на исполнение судебных решений, а также иные направления расходов, по которым отсутствует возможность установления целевых индикаторов и показателей в рамках целей и задач муниципальной программы.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Данковского муниципального района осуществляется за счет бюджетных ассигнований районного бюджета (далее - бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Данковского муниципального района о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

II. Требования к структуре муниципальной программы

5. Муниципальная программа должна иметь следующую структуру:

5.1. Титульный лист.

5.2. Паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5.3. Текстовая часть муниципальной программы по следующим разделам:

а) характеристика текущего состояния, формулировка основных проблем, анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков развития соответствующей сферы социально-экономического развития Данковского муниципального района;

б) приоритеты государственной (муниципальной) политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Данковского муниципального района, краткое описание целей и задач муниципальной программы, обоснование состава и значений соответствующих целевых индикаторов и показателей задач.

В данном разделе при формулировке цели муниципальной программы необходимо исходить из планируемых результатов решения проблемы социально-экономического развития Данковского муниципального района.

В процессе формирования задачи муниципальной программы необходимо исходить из планируемого результата реализации подпрограмм.

Целевые индикаторы и показатели задач муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также отражать специфику развития конкретной области;

в) перечень подпрограмм, а также сведения о взаимосвязи результатов их выполнения с целевыми индикаторами муниципальной программы;

г) краткое описание этапов и сроков реализации муниципальной программы с указанием плановых значений индикаторов целей и показателей задач по годам реализации муниципальной программы с обобщением данной информации по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

д) краткое описание ресурсного обеспечения муниципальной программы за счет бюджетных ассигнований по годам реализации муниципальной программы с обобщением данной информации по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

Краткое описание прогнозного финансирования на реализацию муниципальной программы за счет средств из иных источников, не запрещенных действующим законодательством, с обобщением данной информации по форме в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку;

е) описание мер государственного (муниципального) регулирования (налоговых, тарифных, кредитных гарантий, залогового обеспечения) и обоснование необходимости их применения для достижения целевых индикаторов и показателей задач муниципальной программы с обобщением данной информации по форме в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку;

ж) мониторинг реализации муниципальной программы;

3) методики расчетов целевых индикаторов и показателей задач муниципальной программы, значения которых не утверждены методиками международных организаций, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Липецкой области, нормативными правовыми актами Данковского муниципального района, а также не определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения и данных бюджетной отчетности не планируются. В случае, если муниципальной программой предусмотрены целевые индикаторы или показатели задач, имеющие качественную оценку, то указанным целевым индикаторам или показателям задач присваиваются балльные цифровые значения.

5.4. Подпрограммы.

5.5. Приложения к муниципальной программе по формам в соответствии с приложениями 2 - 5 к настоящему Порядку.

6. Подпрограмма имеет следующую структуру, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка:

6.1. Паспорт подпрограммы по форме в соответствии с приложением 6 к настоящему Порядку.

6.2. Текстовая часть подпрограммы, формируемая по следующим разделам:

а) характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере, анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков ее развития;

б) приоритеты государственной (муниципальной) политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи, описание основных целевых индикаторов, показателей задач подпрограммы, показателей муниципальных заданий;

в) сроки и этапы реализации подпрограммы;

г) основные мероприятия подпрограммы с указанием основных механизмов и инструментов реализации.

В данном разделе не могут быть указаны мероприятия, входящие в состав основного мероприятия, а также конкретные наименования субсидий юридическим и физическим лицам.

На решение одной задачи подпрограммы может быть направлено несколько основных мероприятий. Не допускается формирование основных мероприятий, реализация которых направлена на достижение более чем одной задачи подпрограммы.

Включение в подпрограмму основных мероприятий, реализация которых направлена на достижение целей иных муниципальных программ, не допускается;

д) обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы;

е) условия предоставления и методика расчета межбюджетных субсидий бюджетам поселений на реализацию муниципальных программ поселений, направленных на достижение целей, соответствующих муниципальной программе муниципального района.

ж) Подпрограммы, разрабатываемые на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, формируются в соответствии с указанными в них требованиями.

При включении в состав муниципальной программы подпрограммы, разработанной в соответствии с настоящим пунктом, заполнение объемов финансирования данной подпрограммы в приложениях 2, 4 к настоящему Порядку может осуществляться без разбивки по основным мероприятиям.

III. Разработка и утверждение проекта муниципальной программы

7. На основании Перечня ответственный исполнитель совместно с соисполнителями муниципальной программы обеспечивает разработку проекта муниципальной программы в соответствии с Регламентом деятельности администрации Данковского муниципального района (далее – Регламент).

8. Проект муниципальной программы согласовывается ответственным исполнителем и соисполнителями муниципальной программы.

В случае если проект муниципальной программы не согласован соисполнителями, к нему прилагаются заключения соисполнителей.

Проект муниципальной программы в срок до 15 сентября года, предшествующего первому году ее реализации, представляется ответственным

исполнителем в структурные подразделения администрации Данковского муниципального района по вопросам экономики и финансов на согласование.

9. Структурные подразделения администрации Данковского муниципального района по вопросам экономики и финансов в двухнедельный срок проводят оценку проекта муниципальной программы на предмет его соответствия требованиям настоящего Порядка, по результатам которой готовится заключение.

10. При соответствии требованиям проект муниципальной программы утверждается нормативно-правовым актом администрации Данковского муниципального района в срок до 1 октября года, предшествующего первому году реализации муниципальной программы, в соответствии с Регламентом деятельности администрации Данковского муниципального района.

11. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями принимать решения о внесении изменений в муниципальную программу.

11.1. Решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с настоящим Порядком принимается в следующих случаях:

а) необходимости дополнения (исключения) основного мероприятия подпрограммы, в целом;

б) изменения финансирования основного мероприятия, влияющем на достижение показателей от утвержденных плановых значений;

в) необходимости выполнения требований нормативных правовых актов Российской Федерации;

IV. Реализация муниципальной программы и контроль за ходом ее выполнения

12. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее – план реализации), разрабатываемым на очередной финансовый год по форме в соответствии с приложением 7 к настоящему Порядку.

Ответственный исполнитель ежегодно, не позднее 1 декабря года, предшествующего очередному финансовому году, направляет разработанный проект плана реализации в структурные подразделения администрации Данковского муниципального района по вопросам экономики и финансов.

Структурные подразделения администрации района по вопросам экономики и финансов в двухнедельный срок направляют свои заключения на проект плана реализации ответственному исполнителю.

Проект плана реализации не позднее 25 декабря года, предшествующего очередному финансовому году, утверждается ответственным исполнителем.

В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями вносить изменения в план реализации в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на реализацию основных мероприятий, входящих в состав подпрограмм муниципальной программы, при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на основные параметры муниципальной программы.

Внесение изменений в план реализации осуществляется в порядке, установленном для его утверждения.

13. Для осуществления контроля за ходом исполнения муниципальной программы соисполнители представляют ответственному исполнителю:

1) **до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом** информацию за I квартал, I полугодие, 9 месяцев, в электронном виде и на бумажных носителях

а) отчеты о финансовом обеспечении муниципальной программы за счет средств районного бюджета и иных источников, не запрещенных действующим законодательством, по формам согласно приложениям 8, 9, 10 к настоящему Порядку; Отчетная информация о финансировании муниципальных программ должна соответствовать утвержденным лимитам бюджетных обязательств на ее реализацию и фактическим кассовым расходам.

2) **до 15 февраля года, следующего за отчетным:**

а) отчеты о финансовом обеспечении муниципальной программы за счет средств районного бюджета и иных источников, не запрещенных действующим законодательством, по формам согласно приложениям 8, 9, 10 к настоящему Порядку; Отчетная информация о финансировании муниципальных программ должна соответствовать утвержденным лимитам бюджетных обязательств на ее реализацию и фактическим кассовым расходам

б) отчет о достижении значений индикаторов целей, показателей задач муниципальной программы по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку;

в) отчет о применении мер государственного (муниципального) регулирования в сфере реализации муниципальной программы по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку.

14. Ответственный исполнитель:

1) **До 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом** по итогам I квартала, I полугодия и 9 месяцев, представляет информацию в электронном виде и на бумажных носителях в структурные подразделения администрации района по вопросам экономики и финансов:

а) отчеты о финансовом обеспечении муниципальной программы за счет средств районного бюджета и иных источников, не запрещенных действующим законодательством, по формам согласно приложениям 8, 9, 10 к настоящему Порядку; Отчетная информация о финансировании муниципальных программ должна соответствовать утвержденным лимитам бюджетных обязательств на ее реализацию и фактическим кассовым расходам.

2) **До 1 марта года, следующего за отчетным** по итогам года предоставляет в структурные подразделения администрации района по вопросам экономики и финансов в электронном виде и на бумажных носителях:

а) отчеты о финансовом обеспечении муниципальной программы за счет средств районного бюджета и иных источников, не запрещенных действующим законодательством, по формам согласно приложениям 8, 9, 10 к настоящему Порядку; Отчетная информация о финансировании муниципальных программ должна соответствовать утвержденным лимитам бюджетных обязательств на ее реализацию и фактическим кассовым расходам.

б) отчет о достижении значений индикаторов целей, показателей задач муниципальной программы по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку;

в) отчет о применении мер государственного (муниципального) регулирования в сфере реализации муниципальной программы по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку.

15. К отчетной информации прилагается доклад о ходе реализации муниципальной программы, который должен иметь следующую структуру:

а) описание основных результатов, достигнутых за отчетный период, с информацией о сдаче и приемке в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено в рамках реализации муниципальной программы;

б) перечень запланированных, но не реализованных или реализованных не в полной мере основных мероприятий за отчетный период;

в) сведения об ожидаемых результатах и значениях целевых индикаторов и показателей задач муниципальной программы, подпрограмм на конец года. По целевым индикаторам и показателям задач, плановые значения которых могут быть не достигнуты, приводится соответствующее объяснение причин;

г) информация об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию основных мероприятий муниципальной программы за отчетный период, а также предложения по корректировке объема бюджетных ассигнований за счет средств районного бюджета с обоснованием и оценкой их планируемого влияния на эффективность реализации муниципальной программы;

д) оценка фактической эффективности реализации муниципальной программы за отчетный год в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

е) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование, включающие оценку необходимости корректировки муниципальной программы по итогам года.

16. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки в процессе (по годам реализации муниципальной программы) и по итогам реализации муниципальной программы.

16.1. Методика включает проведение количественных оценок эффективности по следующим направлениям:

а) степень достижения запланированных результатов (достижения целей и решения задач) муниципальной программы и подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы (оценка результативности);

б) степень полноты использования бюджетных ассигнований к запланированному уровню (оценка полноты использования бюджетных ассигнований);

в) эффективность использования бюджетных ассигнований (оценка экономической эффективности достижения результатов);

Расчет результативности по каждому индикатору и показателю муниципальной программы и подпрограммы, входящей в состав муниципальной программы, проводится по формуле:

$$E_i = T_{fi} / TN_i \times 100,$$

где:

E_i - степень достижения i – индикатора и показателя;

T_{fi} - фактическое значение индикатора и показателя;

TN_i - установленное целевое значение индикатора и показателя.

В случае, если при оценке уровня достижения целей и решения задач муниципальной программы предусмотрены показатели и индикаторы, снижение

значения которых свидетельствует о положительной динамике в сфере реализации муниципальной программы, расчет результативности по данным индикаторам и показателям (E_i) проводится по формуле:

$$E_i = TN_i / Tf_i \times 100.$$

Расчет результативности реализации муниципальной программы в целом проводится по формуле:

$$E = \frac{\sum_{i=1}^n E_i}{n} \times 100,$$

где:

E - результативность реализации муниципальной программы;

n - количество индикаторов и показателей.

Расчет степени полноты использования бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию программы, производится по следующей формуле:

$$П = ЗФ / ЗП \times 100,$$

где:

$П$ - полнота использования бюджетных ассигнований;

$ЗФ$ – фактическое использование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в соответствующем периоде;

$ЗП$ - запланированные бюджетные ассигнования на реализацию муниципальной программы в соответствующем периоде.

Расчет эффективности использования бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы производится по следующей формуле:

$$БЭ = E / П \times 100,$$

где:

$БЭ$ - эффективность использования бюджетных ассигнований;

$П$ - полнота использования бюджетных ассигнований;

E - результативность реализации муниципальной программы.

Расчет эффективности реализации муниципальной программы производится по следующей формуле:

$$Э = E + П + БЭ,$$

где:

$Э$ – эффективность реализации муниципальной программы;

E - результативность реализации муниципальной программы;

$П$ - полнота использования бюджетных ассигнований;

$БЭ$ - эффективность использования бюджетных ассигнований.

При оценке эффективности реализации муниципальной программы устанавливаются следующие критерии:

- если значение показателя $Э$ равно или более 300, но менее 330, эффективность реализации муниципальной программы оценивается как высокая;

- если значение показателя $Э$ равно или больше 290, но меньше 300, эффективность реализации муниципальной программы оценивается как соответствующая запланированной;

- если значение показателя $Э$ равно или больше 280, но меньше 290, оценивается как удовлетворительная;

- если значение показателя Э меньше 280, эффективность реализации муниципальной программы оценивается как неудовлетворительная.

17. Структурное подразделение администрации Данковского муниципального района по вопросам экономики ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, подготавливает и представляет в администрацию Данковского муниципального района сводный доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ для его утверждения нормативным правовым актом администрации Данковского муниципального района. Сводный доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ содержит:

а) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

б) сведения о степени соответствия запланированных и достигнутых целевых индикаторов и показателей задач муниципальных программ за отчетный год;

в) сведения о выполнении основных мероприятий, связанных с реализацией муниципальных программ;

г) оценку эффективности реализации муниципальных программ;

д) оценку деятельности ответственных исполнителей и соисполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ;

е) предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования или досрочном прекращении реализации основных мероприятий, подпрограмм или муниципальной программы в целом.

Сводный доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте администрации Данковского муниципального района в сети Интернет.

18. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы администрация Данковского муниципального района может принять решение о сокращении (увеличении) на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации основных мероприятий, подпрограмм или муниципальной программы в целом.

V. Функции ответственных исполнителей и соисполнителей по разработке и реализации муниципальной программы

19. Ответственный исполнитель:

1) обеспечивает совместно с соисполнителями разработку муниципальной программы, ее согласование и внесение на утверждение в соответствии с Регламентом;

2) разрабатывает совместно с соисполнителями и утверждает план реализации муниципальной программы на очередной финансовый год;

3) организует реализацию муниципальной программы, инициирует внесение изменений в муниципальную программу и план реализации муниципальной программы. Несет ответственность за достижение индикаторов целей и показателей задач муниципальной программы, в отношении которых он является исполнителем;

4) проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

5) на основании информации, полученной от исполнителей, подготавливает ежегодный отчет и доклад о ходе реализации муниципальной программы и представляет их в структурные подразделения администрации района по вопросам экономики и финансов в соответствии с пунктами 14,15 настоящего Порядка.

20. Соисполнители:

1) осуществляют разработку подпрограмм и (или) основных мероприятий, в отношении которых они являются исполнителями, и направляют их ответственному исполнителю;

2) согласовывают проект муниципальной программы;

3) составляют план реализации муниципальной программы на очередной финансовый год в части основных мероприятий и мероприятий, входящих в состав основных мероприятий, в отношении которых они являются исполнителями, и направляют его ответственному исполнителю;

4) согласовывают проект плана реализации муниципальной программы;

5) вносят предложения ответственному исполнителю о внесении изменений в муниципальную программу и план реализации муниципальной программы. Несут ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей задач муниципальной программы, в отношении которых они являются исполнителями;

6) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки квартальных и годового отчетов и доклада о ходе реализации муниципальной программы в соответствии с пунктами 13, 14, 15 настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку
разработки, формирования,
реализации и проведения
оценки эффективности
реализации муниципальных
программ Данковского
муниципального района
Липецкой области

ПАСПОРТ
муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель

Соисполнители

Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Подпрограммы

Цели муниципальной программы

Индикаторы цели

Задачи муниципальной программы

Показатели задач

Объемы финансирования за счет средств районного бюджета всего, в том числе по годам реализации муниципальной программы

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы.

Приложение 2
к Порядку разработки, формирования,
реализации и проведения
оценки эффективности
реализации муниципальных
программ Данковского
муниципального района
Липецкой области

Приложение 1 к муниципальной программе

Сведения об индикаторах цели и показателях задач муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование целей, индикаторов, задач, показателей, подпрограмм, основных мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Единица измерения	Значения индикаторов и показателей				
				год до начала реализации муниципальной программы	первый год	второй год	третий год	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Цель муниципальной программы							
2	Индикатор (1...n)							
...	...							
	Задача 1 муниципальной программы							
	Показатель 1 задачи 1 муниципальной программы							
	Показатель 2 задачи 1 муниципальной программы							
	...							
	Подпрограмма 1							
	Цель подпрограммы							
	Индикатор 1 подпрограммы 1							
	Индикатор 2 подпрограммы 1							
	...							

	Задача 1 Подпрограммы 1							
	Показатель 1 задачи 1 подпрограммы 1							
	Основное мероприятие задачи 1 подпрограммы 1							
	...							
	Показатель 2 задачи 1 подпрограммы 1							
	Основное мероприятие задачи 1 подпрограммы 1							
	...							
	Показатель 3 задачи 1 подпрограммы 1							
	Основное мероприятие задачи 1 подпрограммы 1							
	...							
	Задача 2 Подпрограммы 1							
	...							
	Задача 2 муниципальной программы							
n	...							

Приложение 3
к Порядку разработки, формирования,
реализации и проведения
оценки эффективности
реализации муниципальных
программ Данковского
муниципального района
Липецкой области

Приложение 2 к муниципальной программе

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

за счет средств районного бюджета

№ п/п	Наименование подпрограмм, основных мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации			Расходы (тыс. руб.)			
			ГРБС	РзПр	ЦСР	Всего	Первый год	Второй год	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1		Всего	X	X	X				
		Ответственный исполнитель		X	X				
		Соисполнитель		X	X				
		...		X	X				
2	Подпрограмма 1	Всего	X	X	X				
		Ответственный исполнитель		X	X				
		Соисполнитель		X	X				
		...		X	X				
3	¹ Основное мероприятие 1 подпрограммы 1	Ответственный исполнитель (соисполнитель)							
4	¹ Основное мероприятие 2 подпрограммы 1	Ответственный исполнитель							

		(соисполнитель)							
...							
	Подпрограмма 2	Ответственный исполнитель (соисполнитель)							
		Ответственный исполнитель (соисполнитель)							
		...							
n	...								

¹«Финансирование указывается в целом по основному мероприятию, а также в разрезе каждого исполнителя по кодам бюджетной классификации».

Приложение 4
к Порядку разработки, формирования,
реализации и проведения
оценки эффективности
реализации муниципальных
программ Данковского
муниципального района
Липецкой области

Приложение 3 к муниципальной программе

Прогнозная оценка расходов по источникам ресурсного обеспечения на реализацию муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование подпрограмм	Источники ресурсного обеспечения	Расходы (тыс. руб.)			
			Всего	Первый год	Второй год	...
1	2	3	4	5	6	7
1		Всего				
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		районный бюджет				
		бюджеты поселений				
		средства внебюджетных источников ¹				
2	Подпрограмма (1...n)	Всего				
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		районный бюджет				
		бюджеты поселений				
n				

1 - средства физических и юридических лиц, в том числе средства бюджетных учреждений, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности».

Приложение 5
к Порядку разработки, формирования,
реализации и проведения
оценки эффективности
реализации муниципальных
программ Данковского
муниципального района
Липецкой области

Приложение 4 к муниципальной программе

Оценка применения мер государственного (муниципального) регулирования в сфере реализации муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

N п/п	Наименование задач муниципальной программы, подпрограмм и мер государственного (муниципального) регулирования ¹	Объем выпадающих доходов районного бюджета или увеличение обязательств муниципального района всего (тыс. руб.)	в том числе финансовая оценка по годам реализации муниципальной программы (тыс. руб.)				Краткое обоснование необходимости применения для достижения цели муниципальной программы ²
			Первый год	Второй год	Третий год	...	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Задача 1 муниципальной программы						
2	Подпрограмма 1						
3	Мера государственного регулирования						
...	...						
	Подпрограмма 2						
	...						
	Задача 2 муниципальной программы						
n	...						

¹ Меры государственного (муниципального) регулирования - налоговые, тарифные, кредитные, гарантии, залоговое обеспечение в пределах компетенции органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

² Для целей обоснования применения мер государственного (муниципального) регулирования следует привести сроки действия, а также прогнозную оценку выпадающих либо дополнительно полученных доходов при использовании указанных мер.

Приложение 6
к Порядку разработки, формирования,
реализации и проведения
оценки эффективности
реализации муниципальных
программ Данковского
муниципального района
Липецкой области

ПАСПОРТ
подпрограммы муниципальной программы

(наименование подпрограммы)

Ответственный исполнитель и (или) соисполнители

Программно-целевые инструменты подпрограммы

Цели подпрограммы (если имеются)

Задачи подпрограммы

Целевые индикаторы подпрограммы (если имеются)

Показатели задач подпрограммы

Этапы и сроки реализации подпрограммы

Объемы финансирования за счет средств районного бюджета всего, в том числе по годам реализации подпрограммы

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Приложение 7
к Порядку разработки, формирования,
реализации и проведения
оценки эффективности
реализации муниципальных
программ Данковского
муниципального района
Липецкой области

Утверждаю:

_____ / _____
(наименование ответственного исполнителя)

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ года

План реализации муниципальной программы

_____ / _____
(наименование муниципальной программы)

на 20__ год

№ п/п	Наименование подпрограммы, основных мероприятий, мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнитель	¹ Срок начала реализации	¹ Срок окончания реализации	Код бюджетной классификации (ГРБС, РзПр, ЦСР)	² Объем ресурсного обеспечения за счет средств районного бюджета (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1	Подпрограмма (1..n)					
2	Основное мероприятие (1..n) подпрограммы (1..n)					
3	мероприятие 1.1. (при наличии)					
4	мероприятие 1.2. (при наличии)					
...	...					
	ИТОГО					

¹Указывается точная дата (или месяц) начала и окончания реализации основного мероприятия, ведомственной целевой программы, мероприятия.

²Для мероприятий, реализация которых осуществляется без финансирования из районного бюджета, указывается значение «0».

Приложение 8
к Порядку разработки, формирования,
реализации и проведения
оценки эффективности
реализации муниципальных
программ Данковского
муниципального района
Липецкой области

Отчет о финансовом обеспечении муниципальной программы _____
_____ за счет средств районного бюджета
(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование подпрограмм, основных мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации			Расходы отчетного периода (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год) (тыс. руб.)			Причины низкого освоения средств районного бюджета ¹
			ГРБС	РзПр	ЦСР	Годовой план	Факт	% исполнени я	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1		Всего	X	X	X				
		Ответственный исполнитель		X	X				
		Соисполнитель		X	X				
		...		X	X				
2	Подпрограмма (1...n)	Всего	X	X	X				
		Ответственный исполнитель		X	X				
		Соисполнитель		X	X				
		...		X	X				
3	Основное мероприятие (1..n) подпрограммы (1..n)	Ответственный исполнитель (соисполнитель)							

¹Указывается причина низкого освоения средств районного бюджета при кассовых расходах менее 95% - по итогам отчетного года.

(наименование ответственного исполнителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ года

Приложение 9
к Порядку разработки, формирования,
реализации и проведения
оценки эффективности
реализации муниципальных
программ Данковского
муниципального района
Липецкой области

Отчет о финансовом обеспечении муниципальной программы _____
_____ за счет средств иных источников
(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование подпрограмм, основных мероприятий	Источники ресурсного обеспечения	Код бюджетной классификации			Расходы отчетного периода (год) (тыс. руб.)		
			ГРБС	РзПр	ЦСР	Годовой план	Факт	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1		Всего	X	X	X			
		Федеральный бюджет	X	X	X			
		Областной бюджет	X	X	X			
2	Подпрограмма (1...n)	Всего	X	X	X			
		Федеральный бюджет	X	X	X			
		Областной бюджет						
3	Основное мероприятие (1...n) подпрограммы (1..n)	Всего						
		Федеральный бюджет						
		Областной бюджет						

(наименование ответственного исполнителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » ____ 20__ года

Приложение 10
к Порядку разработки, формирования,
реализации и проведения
оценки эффективности
реализации муниципальных
программ Данковского
муниципального района
Липецкой области

Отчет о финансовом обеспечении муниципальной программы _____
_____ за счет средств всех источников
(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование подпрограмм, основных мероприятий	Источники ресурсного обеспечения	Расходы (тыс. руб.)	
			План отчетного года	Фактически за отчетный год
1	2	3	4	5
1		Всего		
		федеральный бюджет		
		областной бюджет		
		районный бюджет		
		бюджеты поселений ¹		
		средства внебюджетных источников ²		
2	Подпрограмма (1...n)	Всего		
		федеральный бюджет		
		областной бюджет		
		районный бюджет		
		бюджеты поселений		
		средства внебюджетных источников		
3	Основное мероприятие (1..n) подпрограммы (1...n)	Всего		
		федеральный бюджет		
		областной бюджет		
		районный бюджет		
		бюджеты поселений		
		средства внебюджетных источников		

1-строка заполняется только для муниципальных районов;

2- средства физических и юридических лиц, в том числе средства бюджетных учреждений, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

(наименование ответственного исполнителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ года

Приложение 11
к Порядку разработки, формирования,
реализации и проведения
оценки эффективности
реализации муниципальных
программ Данковского
муниципального района
Липецкой области

Отчет о достижении значений индикаторов целей, показателей задач
муниципальной программы _____

(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование целей, индикаторов, задач, показателей, подпрограмм, основных мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Единица измерения	Значения индикаторов и показателей		Обоснование отклонений значений индикатора, показателя на конец года (при наличии)	
				Фактическое значение по итогам года, предшествующего отчетному	Отчетный год План Факт		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Цель муниципальной программы						
2	Индикатор (1..n)						
n	...						
	Задача 1 муниципальной программы						
	Показатель 1 задачи 1 муниципальной программы						
	Показатель 2 задачи 1 муниципальной программы						
	...						
	Подпрограмма 1						
	Цель подпрограммы						
	Индикатор 1 подпрограммы 1						
	Индикатор 2 подпрограммы 1						
	...						
	Задача 1 Подпрограммы 1						
	Показатель 1 задачи 1 подпрограммы 1						
	Основное мероприятие задачи 1 подпрограммы 1						
	...						
	Показатель 2 задачи 1 подпрограммы 1						
	Основное мероприятие задачи 1 подпрограммы 1						

	...						
	Показатель 3 задачи 1 подпрограммы 1						
	...						
	Задача 2 Подпрограммы 1						
	...						
	Задача 2 муниципальной программы						
п	...						

_____ (наименование ответственного исполнителя)

_____ / _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ года

Приложение 12
к Порядку разработки, формирования,
реализации и проведения
оценки эффективности
реализации муниципальных
программ Данковского
муниципального района
Липецкой области

Отчет о применении мер государственного (муниципального) регулирования в сфере
реализации муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

N п/п	Наименование задач муниципальной программы, подпрограмм и мер государственного (муниципального) регулирования ¹	Объем выпадающих доходов районного бюджета или увеличение обязательств муниципального района (тыс. руб.)	
		План отчетного года	Факт отчетного года
1	2	3	4
1	Задача 1 муниципальной программы		
2	Подпрограмма 1		
3	Мера государственного регулирования		
...	...		
	Подпрограмма 2		
	Задача 2 муниципальной программы		
n	...		

¹ Меры государственного (муниципального) регулирования - налоговые, тарифные, кредитные, гарантии, залоговое обеспечение.

(наименование ответственного исполнителя)

_____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ года».